

Deliberazione N° 93 del 24/02/2023

OGGETTO: INDIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER

- **SERVIZIO DI FORNITURA E CONSULENZA PER L'ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME D'IDENTITÀ DIGITALI - SPID E CIE AL PORTALE ISTITUZIONALE DELL'ENTE;**
- **SERVIZIO DI PULIZIA SEDE;**
- **CONSULENZA IN MATERIA DI TRANSIZIONE DIGITALE;**
- **SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SVOLGIMENTO IN MODALITÀ DIGITALE E DA REMOTO ("ONLINE REMOTE PROCTORING") DELLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PER UN POSTO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CAT- B LIVELLO 1 A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO**

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Liguria, nella seduta del 24/02/2023 presenti i sotto indicati Consiglieri:

<i>Presidente</i>	Claudia Lanteri	Sez. A	Px	A_
<i>Vice Pres.</i>	Maria Cristina Pantone	Sez. A	Px	A_
<i>Segretario</i>	Marika Massari	Sez. B	Px	A_
<i>Tesoriere</i>	Silvia Mongiardini	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Alberto Calandriello	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Martina Cella	Sez. B	P_	Ax
<i>Consigliere</i>	Simona Costa	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Silvia Di Carmine	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Lisa Ferrante	Sez. B	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Maria Neri	Sez. A	Px	A_
<i>Consigliere</i>	Valeria Parodi	Sez. A	Px	A_

Vista la legge 23 marzo 1993, n.84;

Visto il D.M. 11 ottobre 1994, n. 615;

Visto il D.P.R. 8 luglio 2005 n. 169;

Visto il proprio vigente Regolamento di funzionamento;

Vistol'art. 67 -Forme delle procedure con affidamento diretto, del vigente **Regolamento di Amministrazione e Contabilità** (approvato con Delibera n. 128 del 27/03/2020) il quale definisce che *“L'acquisizione di beni e servizi e l'esecuzione di lavori secondo le modalità dell'affidamento diretto può essere effettuata in amministrazione diretta, con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio. Si prescinde dalla richiesta di una pluralità di preventivi nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, ovvero quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di 1.000 euro”*;

Verificato che le forniture di servizi all'Ente imputate al bilancio finanziario per l'anno 2023 che superano l'ammontare di € 1.000,00 risultano essere:

DESCRIZIONE	Stanziamento per l'anno 2023
1.3.17 Consulenze informatiche digitalizzazione PNRR	€ 2.500,00
1.4.2 Pulizie locali	€ 1.700,00
2.1.4 Acquisto infrastrutture digitali e informatiche PNRR	€ 11.500,00

Tenuto contoche:

- l'attuale incarico di responsabile per la protezione dati (di seguito DPO Privacy) ha validità biennale e scadrà a ottobre 2024;
- è intenzione di questo Consiglio dell'Ordine degli Assistenti sociali della Regione Liguria ridurre le spese programmate per l'anno 2023 per il servizio di “service comunicazione” e, tramite apposita variazione di bilancio, programmare l'avvio di una specifica consulenza in materia di transizione digitale a sostegno della figura del Responsabile per la Transizione Digitale (RDT);

Ritenuto utile, pertanto, procedere all'indizione di quattro manifestazioni di interesse per:

- l'individuazione di un servizio di fornitura e consulenza per l'estensione dell'utilizzo delle piattaforme d'identità digitali al portale istituzionale dell'Ente, a fronte della partecipazione dello stesso all'Avviso Pubblico *“Misura 1.4.4 - Estensione dell'Utilizzo dellepiattaforme d'Identità Digitali - SPID e CIE - Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche - MAGGIO 2022 - PNRR MIC1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”-NextGenerationEU*;
- l'individuazione di un fornitore di pulizie ordinarie e straordinarie presso la sede dell'Ente;
- l'avvio di un rapporto professionale di consulenza in materia di transizione digitale a sostegno della figura del Responsabile per la Transizione Digitale (RDT);
- il servizio di organizzazione, gestione e svolgimento in modalità digitale e da remoto (*“online remote proctoring”*) delle prove scritte del concorso per un posto di impiegato amministrativo cat- b livello 1 a tempo parziale e indeterminato;

Sentito il parere del Tesoriere;

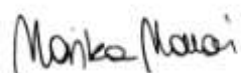
DELIBERA

con voti favorevoli: DIECI, contrari: NESSUNO, astenuti NESSUNO

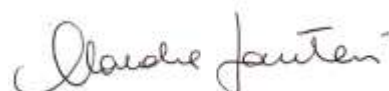
- di **indire** una manifestazione di interesse per:
 - il servizio di fornitura e consulenza per l'estensione dell'utilizzo delle piattaforme d'identità digitali al portale istituzionale dell'Ente, a fronte della partecipazione dello stesso all'Avviso Pubblico "*Misura 1.4.4 - Estensione dell'Utilizzo delle piattaforme d'Identità Digitali - SPID e CIE - Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche - MAGGIO 2022 - PNRR MIC1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"*–NextGenerationEU;
 - un fornitore di pulizie ordinarie e straordinarie presso la sede dell'Ente;
 - l'avvio di un rapporto professionale di consulenza in materia di transizione digitale a sostegno della figura del Responsabile per la Transizione Digitale (RDT);
- il servizio di organizzazione, gestione e svolgimento in modalità digitale e da remoto ("online remote proctoring") delle prove scritte del concorso per un posto di impiegato amministrativo cat- b livello 1 a tempo parziale e indeterminato;
- di **approvare** gli schemi di manifestazione di interesse e relativi allegati per i suddetti servizi, quale parte sostanziale e integrante del presente provvedimento;
- di **prevedere** una durata contrattuale con gli eventuali nuovi fornitori di 3 anni (salvo i casi in cui l'espletamento del servizio non debba avvenire in tempi più ristretti);
- di **prevedere** la stipula dei nuovi accordi contrattuali senza l'opzione del tacito rinnovo, che prevedano l'apposizione del CIG (Codice Identificativo Gara) e che siano sottoscritti da parte del Legale Rappresentante dell'Ente;
- di **procedere** ad una proroga tecnica del contratto in essere con il fornitore di servizi di pulizia ordinaria e straordinaria dell'Ente, nelle more della definizione della procedura ad evidenza pubblica di manifestazione di interesse suddetta;
- di **nominare**, ai sensi dell'art. 56 RAC, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Consigliere Tesoriere;
- di **rimandare** a successivo atto la nomina ai sensi dell'art. 62 co2 RAC della Commissione giudicatrice;
- di **dare mandato** al Tesoriere e agli uffici di segreteria di procedere secondo le indicazioni alla pubblicazione delle manifestazioni di interesse sul sito <https://www.oasliguria.org/>
- di **rimandare** a successivo atto l'eventuale nomina di una commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 62 co.2 RAC.

Il presente provvedimento risulta costituito da 4 pagine e 5 allegati.

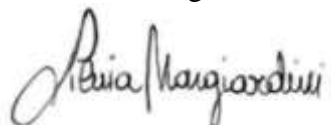
Il Segretario
Marika Massari

Handwritten signature of Marika Massari in black ink.

Il Presidente
Claudia Lanteri

Handwritten signature of Claudia Lanteri in black ink.

Il Tesoriere
Silvia Mongiardini

Handwritten signature of Silvia Mongiardini in black ink.